



REGOLAMENTO



Domanda di partecipazione

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. ORGANIZZAZIONE E FINALITA'

La manifestazione denominata Mercatini di Natale è un progetto dell'Istituto Donizetti, con sede in Crosia alla via Donizetti n°20, in collaborazione con il Comune di Crosia, la direzione artistica e gli allestimenti sono affidati alla GG EVENTI.

La finalità è quella di valorizzare e promuovere il territorio, incentivando l'economia locale partendo dalla ricorrenza natalizia.

2. MODALITA' E UBICAZIONE SPAZI

Gli spazi espositivi saranno collocati secondo quanto riportato nella pianta del presente modulo di partecipazione.

L'evento avrà inizio il giorno 8 Dicembre e proseguirà fino al 26 dicembre dalla 16,00 alle 22,00 tranne il sabato e la domenica e festivi in cui si aprirà l'intera giornata.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo avverranno compatibilmente con la disponibilità delle casette.

Le casette (mt.3,00x2,00) sono in legno naturale abete nordico, pareti in listoni di abete nordico, spessore 20 mm, area tetto di 10 mq, sporgenza tetto anteriore 40 cm, sporgenza tetto laterale 20 cm, pavimento in listoni di abete ad incastro, porta 1,00x2,00 mt. Ove possibile sarà consentito allestire uno spazio esterno alla casetta fino ad occupare con i propri prodotti una distanza massima di mt.0,5 dalla ribalta laterale e comunque nel rispetto degli espositori vicini o degli ingressi privati; eventuali maggiori distanze potranno essere concordate ed approvate sempre nel rispetto dei punti di cui sopra.

E' prevista la possibilità, per gli espositori che ne facciano espressa richiesta, di ubicare, all'interno della medesima casetta in legno, numero due espositori. In ogni caso darne tempestiva comunicazione.

Entrambi gli espositori saranno obbligati a compilare e inviare, nei termini e modi previsti, la domanda di cui all'allegato A.

La ripartizione dello stesso spazio espositivo dovrà essere accettata dall'organizzazione e compatibile con il decoro dell'evento; qualora la casetta non rispettasse la qualità dell'estetica richiesta, l'espositore sarà tenuto a pagare obbligatoriamente l'allestimento a spese proprie come specificato nel punto 4.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

La richiesta di partecipazione alla manifestazione avviene tramite l'allegato MODELLOA debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive).

La domanda (All. A), unitamente alla sottoscrizione delle presenti condizioni generali, dovrà essere inoltrata entro e non oltre il 4 novembre 2017.

La domanda potrà essere inoltrata al fax n°0983/480537 oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica segreteriaaggiogeventi@gmail.com oppure consegnata a mano alla segreteria GG SRLS con sede in via Donizetti, 20 Crosia dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Al momento della sottoscrizione della domanda di partecipazione dovrà essere versato almeno il 50% dell'importo previsto per lo spazio espositivo prescelto. Il saldo dovrà essere versato entro il 7 novembre 2018. La somma prevista per l'acquisto dello spazio espositivo non è comprensivo di IVA.

Al momento della stipula, l'espositore non dovrà avere alcuna pendenza economica con l'organizzazione dei mercatini. L'espositore al momento della sottoscrizione, deposita a titolo di cauzione un assegno circolare ad importo dello spazio da allestire che sarà restituito dopo l'evento e il pagamento di tutte le debenze.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'assegnazione dello spazio espositivo sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato.

E' vietata la cessione totale o parziale sia pure a titolo gratuito dello spazio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello spazio.

L'assegnazione degli spazi viene effettuata tenuto conto delle ripartizioni per settore geografico e merceologico, e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello spazio in un primo tempo assegnato qualora le circostanze lo richiedano. La consegna sarà effettuata nel luogo il giorno e l'orario che sarà comunicato.

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo. Le casette saranno allestite da una figura nominata dall'organizzatore; le spese di allestimento sono a carico dell'espositore.

Non è ammessa la presenza di armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili; vendita ed esposizione di merci offensive al pubblico decoro; tutti gli articoli che non siano attinenti al carattere della manifestazione.

Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro le ore 17,00 o lasciati senza sorveglianza e in stato di visibile incuria saranno considerati abbandonati e riassegnati ad altri richiedenti, senza alcun rimborso. E' a carico dell'espositore la sorveglianza diurna dello spazio espositivo mentre la sorveglianza dello stand è a carico dell'espositore. L'azienda espositrice resta unica responsabile per ogni eventuale infortunio, furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand.

La stessa dovrà curare la pulizia quotidiana del proprio spazio espositivo. Sarà inoltre cura dell'azienda espositrice allestire le parti comprese tra il fondo dello stand e il piano stradale con materiali naturali (esempio rami verdi di abete) e a partire dal colmo e scendendo sulle due falde sino a rientrare sulle grondaie laterali dovranno essere posizionate tutt'intorno decorazioni luminose di colore bianco per un minimo di 10 metri di lunghezza.

Durante la notte, è prevista una sorveglianza generale dei soli impianti espositivi.

E' inoltre, fatto obbligo agli espositori di munirsi di polizza assicurativa per coprire eventuali danni a terzi o furti del materiale esposto.

L'espositore dichiara inoltre di non essere coinvolto in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia.

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. E' fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo e di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni. In caso di associazioni no profit, hobbisti, artigiani, scuole, parrocchie si rimanda alle normative vigenti in materia ed è necessaria la compilazione dei moduli in allegato, esonerando la GGsrls da qualsiasi responsabilità.

Per la somministrazione di bevande e di alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Crosia – Ufficio Commercio – qualora non ne fosse in possesso.

L'espositore è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro a norma del D.Lgs81/2008 ed eventuali aggiornamenti.

L'allestimento e l'introduzione delle proprie merci nello spazio espositivo è consentito fino a un'ora prima dell'apertura dell'evento. Alla stessa limitazione oraria è sottoposto l'accesso di veicolo per il carico e scarico



REGOLAMENTO

Domanda di partecipazione

merci. La chiusura del proprio spazio potrà avvenire solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dall'Organizzatore.

Devono essere rispettate le seguenti prescrizioni di sicurezza: per la preparazione di cibi destinati alla vendita, devono essere utilizzati apparecchi provvisti dalla marcatura CEE. Gli apparecchi di cui al precedente punto 1 devono essere impiegati in conformità alle istruzioni del manuale d'uso e manutenzione e devono rientrare nelle seguenti tipologie: apparecchi di cottura installati sui banchi di vendita; apparecchi di cottura installati nelle cucine e negli stand gastronomici; apparecchi di cottura installati su auto-negozi; altri apparecchi (per esempio produzione di acqua calda sanitaria per il riscaldamento).

Ogni stand gastronomico deve essere dotato di almeno un estintore portatile di incendio di capacità estinguente non inferiore a 34A144Bcal; Gli impianti elettrici devono essere realizzati ed installati in conformità alla Lg 1 Marzo 19678 n.186 nonché DM 37/08.

È vietata la detenzione nell'ambito del singolo stand di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiore a 25 kg e rispettate le norme di installazione. Gli apparecchi utilizzatori alimentati a GPL devono essere assoggettati a manutenzione periodica programmata in conformità alle istruzioni del fabbricante

È fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo, oltre alle pareti interne. Tale obbligo si intende riferito a tutti i giorni di esposizione. Pertanto l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 22 del pomeriggio dell'ultimo giorno di esposizione.

Non è ammessa la vendita di superalcolici, né di alcolici ai minori di 16 anni.

Non è ammessa la vendita di bevande gasate di grande distribuzione ad eccezione di acqua minerale e di limonata.

Non è ammessa la vendita di patatine fritte, di pizza e di prodotti gastronomici non tipici, ad esempio hot dog, hamburger, kebab ecc nonché di pop corn e l'uso di crema di produzione industriale.

Il consumo di pietanze e bevande è consentito solo al banco e non sono ammesse strutture per la consumazione a sedere, salvo tavoli alti d'appoggio nel numero massimo di 6 su suolo pubblico di cui deve essere fatta apposita richiesta nella domanda di partecipazione. L'estetica dei tavolini d'appoggio consentita verrà comunicata dall'organizzatore. Non sono ammesse ulteriori strutture per la consumazione di cibi, vivande e bevande.

L'ubicazione esatta dei tavolini viene assegnata dall'organizzazione sulla base della pianta ufficiale dei Mercatini di Natale e nel rispetto dell'esatta ubicazione come indicata agli assegnatari, l'organizzazione provvederà a rimuovere i suddetti tavolini. In oltre dovrà essere presentata dall'assegnatario all'organizzazione l'estetica dei tavoli d'appoggio e dei funghi riscaldanti che dovrà essere approvata dalla GGeventi. Non sono ammesse ulteriori strutture per la consumazione di cibi, vivande e bevande.

L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga alle disposizioni di cui ai punti precedenti, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolamentare la produzione, l'esposizione, la vendita dei prodotti alimentari e bevande, e tutti i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà.

6. RINUNCIA

L'espositore che successivamente alla avvenuta assegnazione dello spazio espositivo voglia rinunciare a partecipare alla manifestazione dovrà comunicarlo entro e non oltre 5 giorni prima dell'apertura della manifestazione stessa, indicandone e documentandone i motivi. L'organizzatore avrà diritto di trattenere eventuali spese sostenute debitamente documentate.

7. DANNI AGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale è a carico dell'espositore, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. In caso di danni allo spazio espositivo di agirà come per legge.

8. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI

L'organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga alle presenti linee guida – norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita deliberazione dell'Organizzatore. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle condizioni generali e ne diventano parte integrante. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli spazi. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

9. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

l'affissione alla parete degli spazi di targhe o manifesti di colore fluorescente;

il subaffitto e la cessione a terzi del proprio spazio o di parte di esso, anche a titolo gratuito;

la permanenza negli spazi o e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;

l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;

la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza autorizzazione

l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;

il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello spazio assegnato;

i rumori fastidiosi e cattivi odori;

la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione;



Domanda di partecipazione

REGOLAMENTO

l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
l'accensione di stufe nelle casette
L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello spazio e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.
Rispettare le norme di sicurezza e igienico sanitario sul posto di lavoro (ex decreto legge 81)
L'espositore è tenuto all'assolvimento in materia previdenziale e assicurativa a proprio carico per il personale dipendente assunto per il periodo della manifestazione .
L'organizzatore si esonera da inadempienze derivanti dal mancato rispetto delle norme sopra indicate

9.1 MERCI AMMESSE

- Carta da regalo-accessori e confezioni regalo
- Libri
- Quadri - biglietti di auguri
- Presepi
- Figure e accessori tipici Calabresi Addobbi per l'albero di Natale e per la casa, piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa tipici della regione Calabria;
- Giocattoli in legno,
- Candele e altri oggetti in cera;
- Prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica);
- Articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento;
- Dolci natalizi e prodotti gastronomici tipici calabresi
- Frutta secca;
- Antiquariato locale inerente al Natale;
- Prodotti gastronomici con il marchio di qualità; Altri articoli tipici della tradizione natalizia calabrese.

10.DISPOSIZIONI GENERALI

La GG EVENTI si riserva la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date e dagli orari di svolgimento della manifestazione fino a 1 giornata prima dell'apertura, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Se in caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, o per qualsiasi altra ragione la manifestazione dovesse non potersi effettuare gli espositori non hanno diritto ad alcun indennizzo. Non potrà essere richiesto alcun indennizzo anche in caso di modifica degli orari di apertura e chiusura della manifestazione.

11.CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL T.U.E.L. 30 giugno 2003 n°196

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (informa anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).del T.U.E.L .30 giugno 2003 n°196. Sottoscrivendo il contratto (MODELLOB) l'espositore autorizzagli organizzatori a utilizzare i dati

11.1

L'espositore autorizza l'organizzazione, ad utilizzare e pubblicare foto, video effettuate durante l'evento e altre informazioni di qualsiasi natura al fine di utilizzare tale materiale per fini promozionali e pubblicitari sollevando da ogni responsabilità la GG srls per un eventuale uso non autorizzato da parte di terzi.

L'espositore autorizza, inoltre, la pubblicazione, la distribuzione e la messa in onda sulle televisioni pubbliche e private, su internet ed in ogni altro possibile nuovo mezzo di comunicazione tramite pellicola, nastro, supporti digitali non presenti e futuri.

12.DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dall'Organizzatore, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze. L'Organizzatore potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

Alla sottoscrizione delle condizioni generali del contratto, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno. Tale contratto dal momento della sua sottoscrizione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle normative vigenti in materia.

In caso di controversie, il foro competente è quello di Castrovillari

Per accettazione

Conferma espositore

Conferma espositore

Letto e approvato Espositore

Consenso trattamento dati personali

In fede, LA DIREZIONE GG EVENTI
